



FICHE SANITAIRE POUR L'ANNEE 2021-2022 ALSH (Cantine/Accueil périscolaire)

L'ENFANT

Nom:.....Prénom:..... Classe :

Date et lieu de naissance :

Adresse:

Fréquentera :

- la cantine : Régime sans porc : Quotient familial
- l'accueil périscolaire :

SANTE

Mon enfant bénéficie-t-il d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) :

Non : / Oui : PAI Alimentaire : Autre PAI :

Si oui: contacter la responsable de l'ALSH avant que votre enfant ne fréquente l'accueil

Autres informations que vous souhaitez communiquer :

Médecin traitant (nom et téléphone):.....

RESPONSABLES LEGAUX

Père

Nom, Prénom :

Adresse :

☎ Tél domicile :

Tél portable :

Tél travail :

Adresse mail :

Mère

Nom, Prénom :

Adresse :

☎ Tél domicile :

Tél portable :

Tél travail :

Adresse mail :

Personnes à contacter en priorité :

AUTORISATIONS

Autres personnes autorisées à venir chercher mon enfant (hors responsable légaux) :

Nom	Prénom	Tél

- J'autorise le responsable l'ALSH (ou autre personne la représentant) à prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité de mon enfant, notamment à appeler un médecin et/ou à le faire hospitaliser en cas d'urgence
- J'autorise le chirurgien à opérer mon enfant sous anesthésie et à lui faire une transfusion sanguine en cas d'urgence
- J'autorise l'ALSH de la commune à utiliser dans le cadre pédagogique (publications, site Internet...) des photos et des vidéo de mon enfant (indiquer le nom et le prénom) prises au cours d'activités.

ASSURANCE

Nom de la compagnie:..... N°de contrat:.....

Date de validité : du.....au.....

Date et signature :



Mention d'information légale relative à la protection des données selon le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) n°216/679, applicable depuis le 25 mai 2018.

Les informations recueillies sur ce formulaire seront enregistrées dans un fichier informatisé par la mairie de TENCIN sous l'entière responsabilité du maire pour permettre l'exécution des missions encadrée par l'éducation nationale. La base légale du traitement relève d'une mission d'intérêt public.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Elus ou employés de la mairie en charge des affaires scolaires ou sociales.

Durée de conservation des données :

Inscriptions aux activités périscolaires (restauration, centre aéré, garderie)

Les données ne peuvent être conservées qu'en tant de besoin et dans le respect de la réglementation en matière de prescription. (Norme simplifiée n°27 délibération n° 85-02 du 15 janvier 1985 modifiée par la délibération n° 91-039 du 28 mai 1991. Articles 6-5 de la loi n°78-17 modifiée)

Les informations présentées dans le logiciel de gestion des prestations périscolaires (3D Ouest) seront donc traitées en conséquence.

Vous pouvez à tout moment exercer votre droit d'opposition à l'utilisation de ces données, y accéder, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation de leurs traitements.

Vous pouvez également consulter le site *cnil.fr* pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter directement :

★ la mairie de TENCIN par courrier postal

Mairie de TENCIN, RGPD, 59 route du lac, 38570 TENCIN

★ ou notre délégué externe à la protection des données à l'adresse dpo@tencin.fr

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Date et signature :